

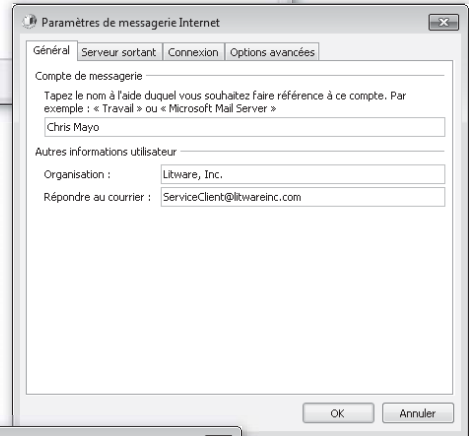
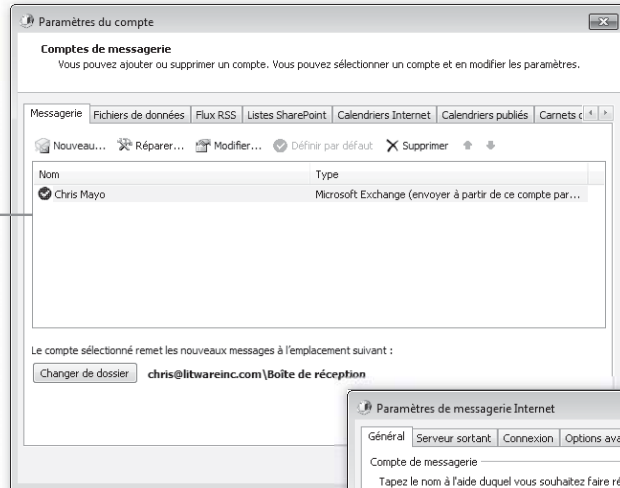
Partie 1

Les fondamentaux

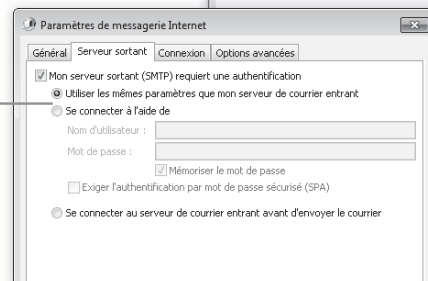
1. Débuter avec Outlook 2010.....	3
2. La fenêtre d'Outlook.....	23
3. Envoyer et recevoir des messages électroniques.....	79
4. Gérer les contacts.....	127
5. Gérer les emplois du temps.....	149
6. Gérer les tâches.....	169

Coup d'œil sur le chapitre

Se connecter aux comptes de messagerie, **page 4**



Résoudre les problèmes de connexion, **page 16**



1 Débuter avec Outlook 2010

Au sommaire de ce chapitre :

- ✓ Se connecter aux comptes de messagerie.
 - ✓ Résoudre les problèmes de connexion.
-

Bienvenue dans le monde merveilleux de Microsoft Outlook 2010 ! Grâce à ce logiciel, vous pouvez facilement gérer un ou plusieurs comptes de messagerie. Si un compte de messagerie inclut des informations complémentaires, comme des éléments de calendrier et des enregistrements de contacts, Outlook vous aidera également à les gérer.

Avant de commencer à utiliser Outlook, vous devez le configurer pour qu'il puisse se connecter à votre compte de messagerie. La gestion des informations enregistrées avec ce compte sera ensuite facilitée par les nombreuses fonctions spécialisées d'Outlook.

Il est possible de configurer Outlook pour qu'il accède à différents types de comptes, qu'ils soient professionnels ou personnels. Si votre entreprise utilise Microsoft Exchange Server, vous pouvez vous servir d'Outlook pour profiter des fonctionnalités de votre compte Exchange, y compris le courrier électronique, la prise de rendez-vous, le suivi de contact, la gestion des tâches et la prise de notes. Si votre entreprise utilise également les fonctionnalités de Microsoft Office Communications Server, comme Microsoft Office Communicator et Microsoft Office Live Meeting, vous pouvez passer des appels téléphoniques, démarrer des sessions de messagerie instantanée, mener des réunions en ligne et autres à partir d'Outlook 2010.

Dans ce chapitre, vous allez configurer Outlook pour qu'il se connecte à un ou plusieurs comptes de messagerie.

Fichiers d'exercices Pour réaliser les exercices de ce chapitre, vous n'avez besoin d'aucun fichier particulier. Pour de plus amples informations concernant l'utilisation des fichiers d'exercices, consultez la section « Utiliser les fichiers d'exercices » au début de cet ouvrage.

Connexion aux comptes de messagerie

Avec une installation par défaut, voici les types de comptes de courrier électronique pris en charge par Outlook 2010 :

- **Exchange.** Vous pouvez configurer Outlook 2010 pour qu'il accède à un compte Exchange hébergé par Microsoft Exchange Server, dans ses versions 2010, 2007 ou 2003. Si votre entreprise emploie l'une de ces versions d'Exchange Server, vous avez la possibilité d'envoyer des messages au sein de son réseau ou en dehors. Les messages sont enregistrés de manière centrale sur le serveur Exchange, ainsi que dans un fichier de données local à votre ordinateur. Lorsque vous êtes connecté au serveur, que ce soit au travers du réseau de l'entreprise ou d'Internet, Outlook effectue une synchronisation entre ces deux copies. Cela vous permet de travailler avec les éléments existants et de créer de nouveaux éléments alors que vous n'êtes pas connecté.

Si votre ordinateur est directement relié au réseau de l'entreprise, Outlook se charge de la connexion à votre compte Exchange. Dans le cas contraire, par exemple si vous configurez votre ordinateur personnel ou votre ordinateur portable pour accéder à votre compte professionnel Exchange, voici deux manières de vous connecter à ce compte :

- Créez une connexion par réseau privé virtuel (VPN, *Virtual Private Network*) depuis votre ordinateur au réseau de l'entreprise et configurez ensuite Outlook pour qu'il accède au serveur Exchange *via* cette connexion.
- Configurez Outlook pour qu'il se connecte au serveur Exchange au travers d'Internet à l'aide d'Outlook Anywhere (un nom plus convivial pour un service sinon appelé *HTTP over RPC*). Le serveur Exchange doit être configuré de manière particulière pour que ce type de connexion soit autorisé.

Astuce Certaines fonctions d'Outlook dépendent de la version du serveur qui héberge votre compte de messagerie. Les fonctionnalités décrites dans cet ouvrage sont propres aux comptes Exchange Server 2010. Des fonctionnalités supplémentaires sont disponibles lorsque Microsoft Office Communications Server (OCS) est installé dans l'environnement d'entreprise.

- **POP (*Post Office Protocol*).** Dans le cas d'un compte POP, Outlook télécharge (copie) les messages depuis le serveur de messagerie vers votre ordinateur, puis, après une durée fixée, supprime les messages d'origine sur le serveur. Vous lisez et gérez vos messages sur votre ordinateur (*localement*) et Outlook se synchronise avec le serveur lors des connexions.
- **IMAP (*Internet Message Access Protocol*).** Lorsqu'il est connecté à un compte IMAP, Outlook enregistre une copie des messages sur votre ordina-

teur mais conserve les originaux sur le serveur de messagerie. Vous lisez et gérez vos messages localement et Outlook se synchronise avec le serveur lors des connexions.

Astuce Outlook 2010 prend également en charge les comptes Windows Live Hotmail. Pour de plus amples informations, consultez l'encadré « Connexion à des comptes Hotmail » plus loin dans ce chapitre.

Avant de pouvoir utiliser Outlook, vous devez le configurer pour qu'il se connecte à vos comptes de messagerie. Au premier démarrage du programme, l'assistant Démarrage de Microsoft Outlook 2010 vous guide tout au long d'une procédure de configuration automatisée. Il s'agit d'une amélioration majeure par rapport à la procédure manuelle proposée dans Outlook 2003 et les versions antérieures, qui vous obligeait à fournir un grand nombre d'informations. Pour la plupart des comptes, trois éléments d'informations suffisent à présent : votre nom, votre adresse de courrier électronique et le mot de passe du compte. L'assistant se charge ensuite des étapes restantes de la procédure de connexion. S'il ne parvient pas à configurer Outlook pour la connexion à votre compte, vous pouvez fournir des informations complémentaires de manière à terminer manuellement la procédure.

La configuration d'Outlook crée un profil qui enregistre des informations sur vos comptes de messagerie. Il est accessible depuis Outlook ou depuis l'élément Courrier du Panneau de configuration de Windows. Un profil comprend des informations sur le compte de messagerie, comme le nom d'utilisateur, le nom complet, le nom du serveur, le mot de passe, ainsi que l'emplacement d'enregistrement des données d'Outlook. Vous pouvez définir un ensemble de comptes de messagerie dans chaque profil afin de gérer toutes vos communications depuis Outlook. Vous pouvez également créer plusieurs profils associés à différents comptes de messagerie individuels ou à des ensembles de comptes.

Plusieurs comptes de messagerie de n'importe quel type peuvent être ajoutés à un profil Outlook, que ce soit au cours de la configuration ou par la suite.

Dans l'exercice suivant, vous allez configurer Outlook pour qu'il se connecte automatiquement à un compte de messagerie et vous allez configurer manuellement les paramètres d'un compte Exchange. Même si nous prenons comme exemple la connexion à un compte Exchange, cette procédure de base permet d'établir la connexion à un autre type de serveur de courrier électronique.



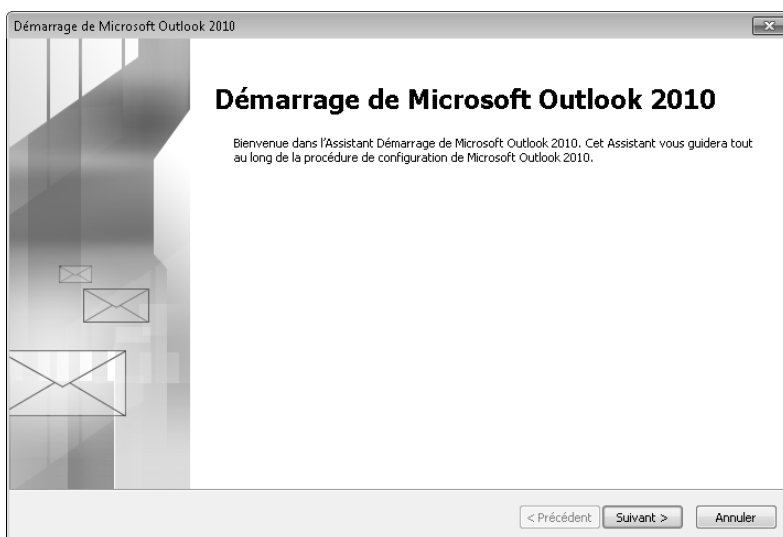
CONFIGURATION Pour mener à bien cet exercice, vous avez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe de votre compte de messagerie. Si la connexion concerne un compte POP, un compte IMAP ou un compte Exchange hébergé chez un fournisseur de services externe, vous devrez également con-

naître les noms et les contraintes d'authentification de vos serveurs entrant et sortant. Pour cela, consultez votre fournisseur.

1. Dans le menu Démarrer, choisissez Tous les programmes > Microsoft Office > Microsoft Outlook 2010.

Astuce Si le lien de courrier électronique placé en tête du menu Démarrer indique Microsoft Outlook comme programme de messagerie par défaut, vous pouvez également cliquer dessus.

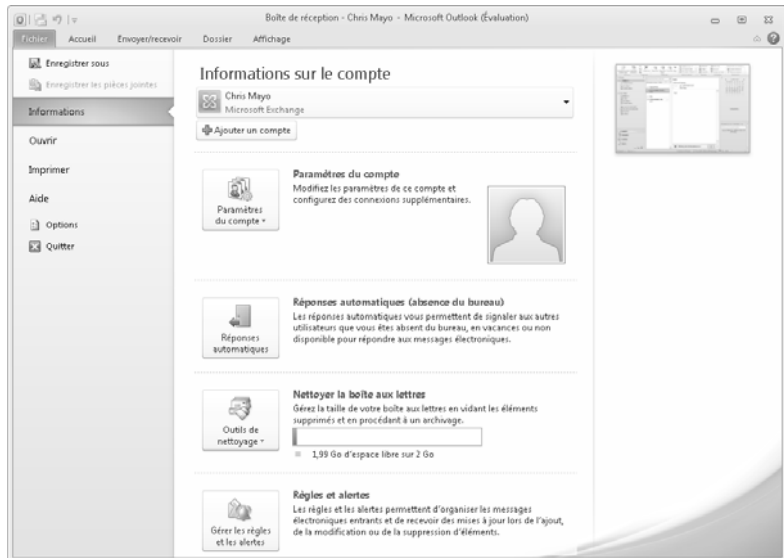
2. L'étape suivante varie selon qu'Outlook est déjà configuré pour se connecter à un compte de messagerie.
 - a. Si vous n'avez pas encore configuré un compte de messagerie dans Outlook, l'assistant Démarrage de Microsoft Outlook 2010 se lance.



L'assistant Démarrage de Microsoft Outlook 2010.

Sur la page d'accueil de l'assistant, puis sur la page Comptes de messagerie, cliquez sur Suivant.

- b. Si un ou plusieurs comptes de messagerie sont déjà configurés dans Outlook, l'application se lance et affiche la Boîte de réception d'un compte existant. Vous devez alors initier manuellement la procédure de configuration d'un compte. Cliquez sur l'onglet Fichier, qui se trouve en partie gauche du ruban, pour passer en mode Backstage. Puis, sur la page Informations, sous les informations du compte courant, cliquez sur Ajouter un compte.



Un compte peut être ajouté depuis le mode Backstage de la fenêtre d'Outlook.

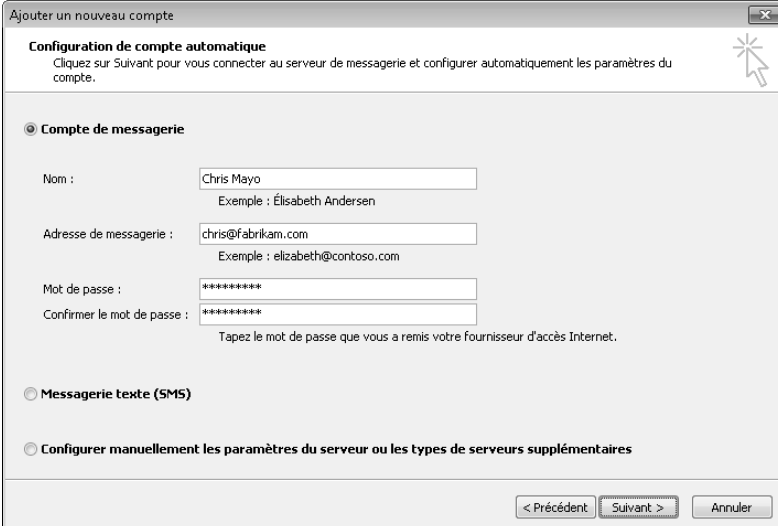
Astuce La configuration des paramètres d'Outlook et des comptes de messagerie se fait depuis le mode Backstage.

Que vous soyez passé par l'étape 2a ou l'étape 2b, la page Configuration de compte automatique de l'assistant Ajouter un nouveau compte s'affiche à présent.

L'assistant Ajouter un nouveau compte, qui peut être ouvert à partir de l'assistant Démarrage de Microsoft Outlook 2010 ou depuis la page Informations du mode Backstage.

3. Dans les champs de cette page, saisissez votre nom, votre adresse de messagerie et le mot de passe de votre compte de messagerie.

Notez que le mot de passe doit être indiqué à deux reprises.



The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte' dialog box. The title bar reads 'Ajouter un nouveau compte'. The main heading is 'Configuration de compte automatique', with a sub-instruction: 'Cliquez sur Suivant pour vous connecter au serveur de messagerie et configurer automatiquement les paramètres du compte.' Below this, there are three radio button options: 'Compte de messagerie' (selected), 'Messagerie texte (SMS)', and 'Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires'. The 'Compte de messagerie' section contains four input fields: 'Nom' (filled with 'Chris Mayo'), 'Adresse de messagerie' (filled with 'chris@fabrikam.com'), 'Mot de passe' (filled with '*****'), and 'Confirmer le mot de passe' (filled with '*****'). A note below the password fields says 'Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.' At the bottom right, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Les caractères des mots de passe sont masqués. Il est préférable de vérifier que la touche Verr. maj n'est pas active pendant la saisie du mot de passe.

4. Cliquez sur Suivant.

L'assistant Ajouter un nouveau compte recherche le domaine indiqué sur les réseaux disponibles et sur Internet.

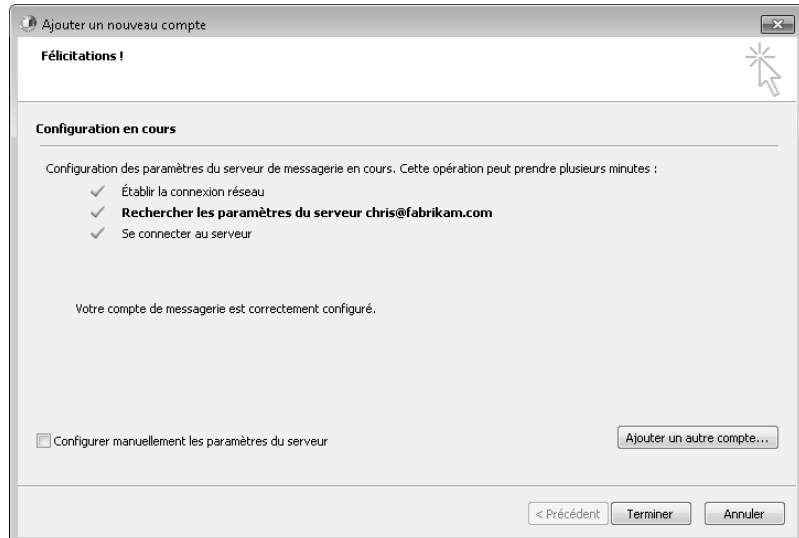


The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte' dialog box at the 'Recherche en ligne des paramètres du serveur...' step. The title bar reads 'Ajouter un nouveau compte'. The main heading is 'Recherche en ligne des paramètres du serveur...'. Below this, there is a section titled 'Configuration en cours' with a progress bar. The progress bar is partially filled. Below the progress bar, there is a list of steps: 'Configuration des paramètres du serveur de messagerie en cours. Cette opération peut prendre plusieurs minutes :'. The first step is 'Établir la connexion réseau' with a checkmark icon. The second step is 'Rechercher les paramètres du serveur chris@fabrikam.com' with a right-pointing arrow icon. Below this step, it says 'Se connecter au serveur'.

L'assistant recherche le domaine qui héberge le compte et tente d'ouvrir une session en utilisant les informations d'identification fournies à l'étape 3.

Si l'assistant trouve un compte qui correspond à l'adresse de messagerie indiquée, il tente d'ouvrir une session en utilisant le mot de passe précisé. En cas de succès, la création du compte est confirmée et vous avez accès à

d'autres options de configuration du compte. Cliquez sur Terminer de la dernière page de l'assistant pour commencer à utiliser votre compte ou configurez des paramètres supplémentaires.



Lorsque la configuration d'une connexion à un compte de messagerie est réussie, il est possible de modifier les paramètres serveur du compte, d'ajouter un autre compte ou de cliquer sur Terminer pour commencer à utiliser le compte.

Astuce S'il s'agit du premier lancement d'un programme de Microsoft Office 2010, vous êtes invité à saisir votre nom complet et vos initiales. Ces informations sont utilisées par les programmes de la suite Office 2010 pour le suivi des modifications, la réponse aux messages, etc. Ensuite, il vous est demandé de choisir le type d'informations que vous souhaitez partager sur Internet et, enfin, vous avez la possibilité de vous inscrire aux mises à jour automatiques apportées par le service Microsoft Update.

5. Si l'assistant parvient à se connecter à votre compte, cochez la case Configurer manuellement les paramètres du serveur, cliquez sur Suivant et passez à l'étape 12 pour vous exercer à la configuration des paramètres supplémentaires.

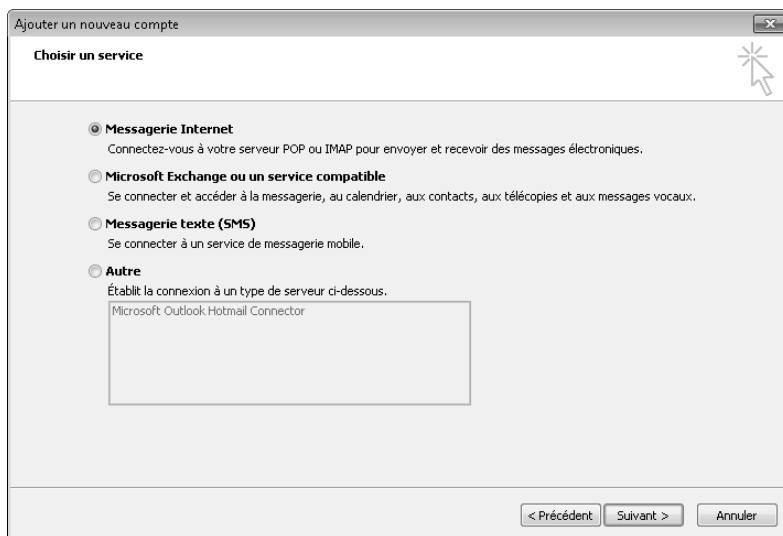
Si les informations d'identification fournies ne permettent pas à l'assistant de se connecter à votre compte, un message d'explication apparaît.



Le message d'erreur affiché peut être différent de celui présenté ici.

6. Si l'assistant ne parvient pas à se connecter à votre compte, cliquez sur Précédent pour revenir à la page Configuration de compte automatique (illustrée à l'étape 3 de cet exercice). Cliquez ensuite sur Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires, puis sur Suivant.

La page Choisir un service s'affiche.



Selon les informations indiquées sur la page Configuration de compte automatique, l'option Autre peut être proposée sur la page Choisir un service.

7. Sur cette page, cochez l'option Microsoft Exchange, puis cliquez sur Suivant.

Attention L'écran qui s'affiche ensuite varie selon le type de compte sélectionné. Dans le cadre de cet exercice, nous allons nous connecter à un compte Exchange.

Astuce Si vous vous connectez à un compte de messagerie Internet à la place d'un compte Exchange, il est fort probable que vous deviez procéder à une configuration manuelle. Pour de plus amples informations sur la configuration manuelle d'une connexion à un compte de messagerie Internet, consultez la section « Résoudre les problèmes de connexion » plus loin dans ce chapitre.

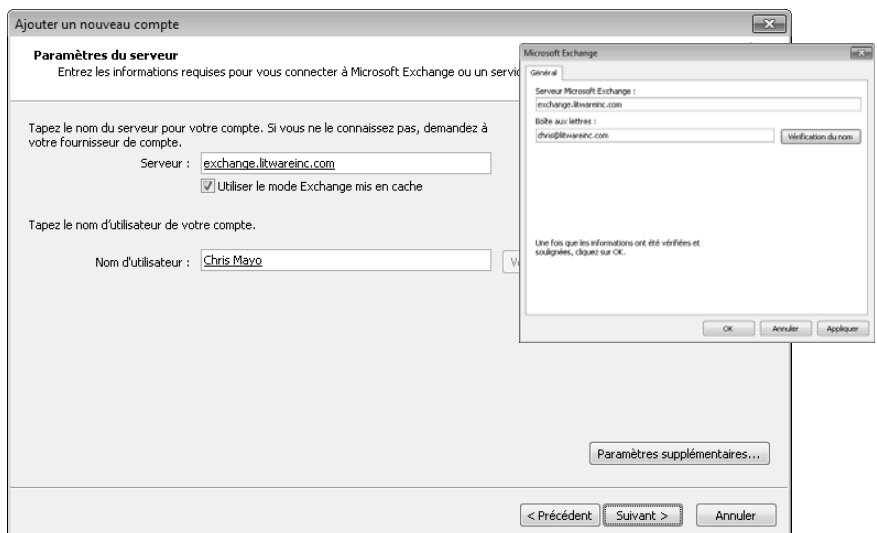
8. Dans les champs de la page Paramètres du serveur, saisissez le nom ou l'adresse de votre serveur Exchange (renseignez-vous auprès de l'administrateur de votre serveur Exchange) et votre nom d'utilisateur (normalement votre adresse de messagerie), puis cliquez sur Vérification du nom.

Si vous n'avez pas indiqué votre mot de passe sur la page Configuration de compte automatique, Outlook vous demande de le saisir à présent.

9. Si la boîte de dialogue Connexion à s'affiche, saisissez vos informations d'ouverture de session, puis cliquez sur OK.

L'assistant contacte le serveur indiqué. Si le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis correspondent aux informations enregistrées sur le serveur, l'assistant remplace le nom d'utilisateur par le nom d'affichage (précisé dans la Liste d'adresses globale de votre entreprise) et le souligne. Cette opération correspond à la résolution de l'adresse.

Si l'assistant ne réussit pas à valider les informations, une boîte de dialogue Microsoft Exchange apparaît. Cela peut se produire si vous vous connectez à un serveur Exchange d'entreprise au travers d'Internet et si Outlook a besoin d'informations complémentaires pour établir la connexion.



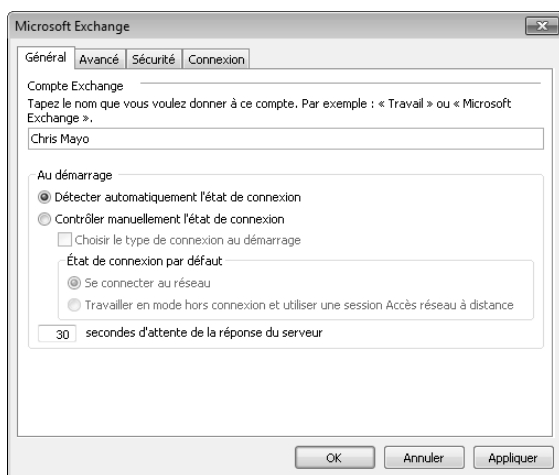
Possibles résultats de la validation des informations d'identification du compte Exchange.

10. Si la boîte de dialogue Microsoft Exchange s'ouvre, cliquez sur Annuler et attendez que l'assistant revienne à la page Paramètres du serveur.
11. Si l'assistant réussit à résoudre vos noms de serveur et d'utilisateur, cliquez sur Suivant puis sur Terminer pour commencer à utiliser votre compte. Vous pouvez également configurer manuellement des paramètres supplémentaires pour le compte.

Dans le cadre de cet exercice, nous allons examiner les options de configuration manuelle.

12. Sur la page Paramètres du serveur, cliquez sur le bouton Paramètres supplémentaires.

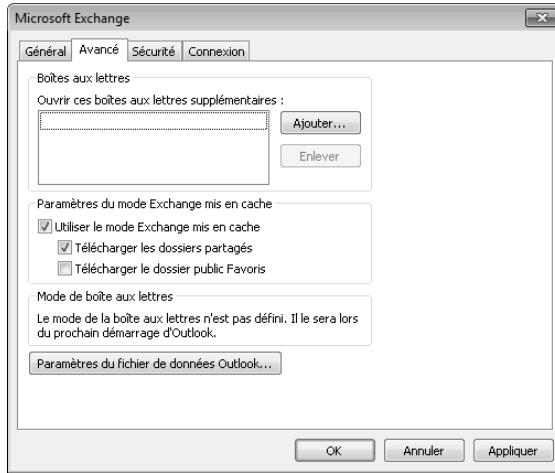
La boîte de dialogue Microsoft Exchange s'ouvre sur l'onglet Général. Vous pouvez y préciser le nom qui identifie le compte dans Outlook (par exemple, sur la barre de titre de la fenêtre de l'application et dans le Volet de navigation). Cette modification n'affecte pas le nom présenté aux destinataires des messages.



L'onglet Général de la boîte de dialogue Microsoft Exchange des paramètres du compte.

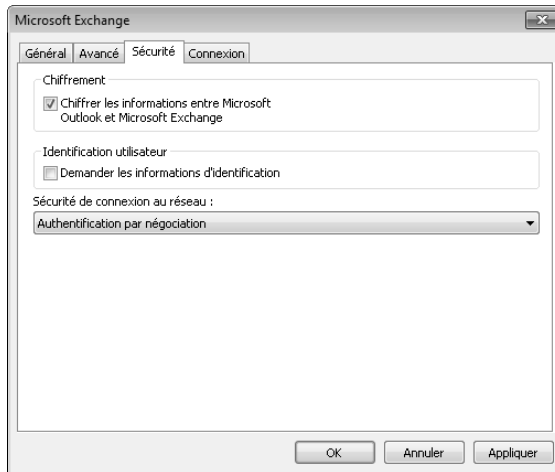
13. Affichez chaque onglet de la boîte de dialogue pour examiner les paramètres disponibles.

Dans l'onglet Avancé, vous pouvez indiquer des boîtes aux lettres supplémentaires hébergées sur le même serveur Exchange et que vous souhaitez ouvrir dans Outlook. Par exemple, si vous êtes en charge de la boîte aux lettres d'un service de votre entreprise, indiquez-la dans cet onglet.



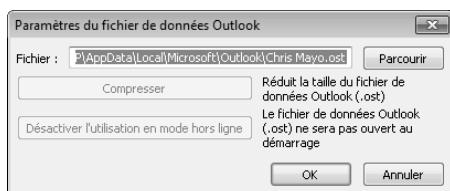
L'onglet Avancé de la boîte de dialogue Microsoft Exchange des paramètres du compte.

Dans l'onglet Sécurité, vous pouvez décider de sécuriser les données du compte enregistrées localement en obligeant la saisie des informations d'ouverture de session à chaque démarrage d'Outlook.



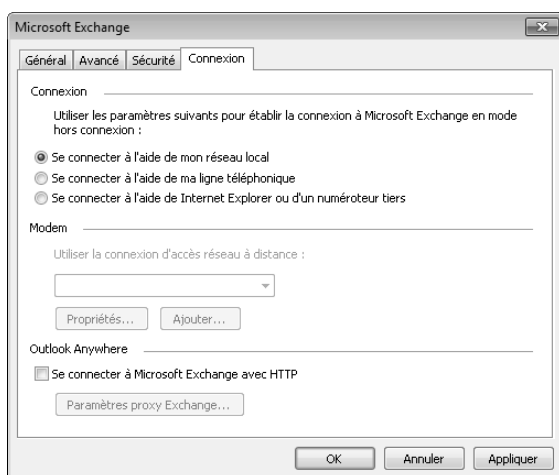
L'onglet Avancé de la boîte de dialogue Microsoft Exchange des paramètres du compte.

Astuce En cliquant sur le bouton Paramètres du fichier de données Outlook dans l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Microsoft Exchange, vous affichez le chemin et le nom du fichier de données local dans lequel est enregistrée une copie des informations de votre compte de messagerie.



À partir de la boîte de dialogue Paramètres du fichier de données Outlook, vous pouvez réduire la taille du fichier de données en compressant son contenu et désactiver l'utilisation hors ligne du fichier de données local afin que les informations soient disponibles uniquement lorsque Outlook est connecté au serveur Exchange.

Dans l'onglet Connexion, vous pouvez sélectionner la manière dont Outlook se connecte au serveur Exchange. L'option par défaut, Se connecter à l'aide de mon réseau local, est adaptée aux connexions réseau à haut débit par câble ou sans fil.



L'onglet Connexion de la boîte de dialogue Microsoft Exchange des paramètres du compte.

Si votre connexion au réseau se fait au travers d'un modem analogique qui nécessite la composition d'un numéro téléphonique, vous devez sélectionner l'une des autres options et indiquer les informations d'accès réseau à distance nécessaires.

Astuce Vous pouvez créer des connexions au réseau à partir de Windows. Pour de plus amples informations concernant la création d'une connexion réseau sur votre version de Windows, consultez les ouvrages *Windows 7 Étape par Étape* (Microsoft Press, 2009), *Windows Vista Étape par Étape* (Microsoft Press, 2007) ou *Windows XP Step by Step* (Microsoft Press, 2004) de Joan Lambert Preppernau et Joyce Cox.

14. Dans la boîte de dialogue Microsoft Exchange, saisissez les informations de connexion supplémentaires fournies par l'administrateur du serveur Exchange, puis cliquez sur OK.
15. Sur la page Paramètres du serveur, cliquez sur Suivant. Sur la dernière page de l'assistant, cliquez sur Terminer.

La page Comptes de messagerie de la boîte de dialogue Paramètres du compte peut apparaître et afficher le nouveau compte de messagerie.



Le nouveau compte est prêt à être utilisé.

16. Si la boîte de dialogue Paramètre du compte s'ouvre, fermez-la pour afficher la Boîte de réception de votre nouveau compte.

Un message de test envoyé par Outlook apparaît dans la Boîte de réception, vos autres messages électroniques étant affichés après ce message de test.



NETTOYAGE À présent, vous êtes prêt à utiliser votre compte de messagerie !

Connexion à des comptes Hotmail

Les comptes Windows Live Hotmail sont de type HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*). Les messages envoyés au travers d'un compte HTTP prennent la forme de pages web que le programme de messagerie obtient à partir d'un serveur de messagerie HTTP et affiche dans la fenêtre de message.

Le complément gratuit Microsoft Outlook Hotmail Connector permet de configurer Outlook pour qu'il se connecte à des comptes Windows Live Hotmail, à Windows Live Calendrier et à Windows Live Contacts. Vous pouvez l'obtenir à partir du Centre de téléchargement de Microsoft (<http://www.microsoft.com/downloads/fr-fr/>), mais vous pouvez également l'installer directement à partir d'Outlook. Pour cela, saisissez votre adresse de messagerie Hotmail sur la Page Configuration de compte automatique de l'assistant Ajouter un nouveau compte, puis cliquez sur Suivant. Outlook vous invite à installer Outlook Hotmail Connector et présente un lien vers le fichier d'installation.

Après avoir installé Outlook Hotmail Connector, redémarrez Outlook. Vous avez alors l'opportunité de configurer Outlook pour qu'il se connecte à un compte Hotmail. Seules les informations de base du compte sont requises, mais vous pouvez également préciser un nom convivial qui identifie le compte dans Outlook et une adresse de réponse alternative, comme dans le cas d'un compte de messagerie Internet.

Paramètres de Windows Live Hotmail

Informations utilisateur

Votre nom : Joanna Rybka

Adresse de messagerie : *****@hotmail.com

Mot de passe : *****

Mémoriser le mot de passe

<< Avancé

Compte de messagerie

Tapez le nom à l'aide duquel vous souhaitez faire référence à ce compte. Par exemple : Travail ou Microsoft Mail Server

Courrier personnel

Autres informations utilisateur

Répondre au courrier :

OK Annuler

La connexion à un compte Hotmail exige l'installation préalable d'Outlook Hotmail Connector.

Après avoir terminé la procédure mise en place par Outlook Hotmail Connector, vous pouvez utiliser votre compte Hotmail depuis Outlook comme n'importe quel autre type de compte.

Résoudre les problèmes de connexion

La fonctionnalité de configuration automatique d'un compte est très commode, mais il arrive qu'elle ne fonctionne pas. En général, elle parvient sans mal à configurer un compte Exchange d'entreprise lorsque la connexion se fait au travers du

réseau d'entreprise. En revanche, lors d'une connexion à un serveur Exchange distant ou à un compte Exchange fourni par un hébergeur tiers ou lors d'une connexion à un compte POP ou IMAP, une résolution manuelle des problèmes sera sans doute obligatoire.

Connexion à des comptes Exchange

Voici quelques messages d'erreurs et problèmes courants que vous risquez de rencontrer lors de la connexion à un compte Exchange, ainsi que la manière de les résoudre :

- **Le serveur de certificat ne correspond pas au site.** Si Outlook rencontre des problèmes de sécurité liés au fichier électronique (certificat numérique) qui valide l'identité du serveur de messagerie, par exemple si le certificat ne correspond pas au nom de votre domaine, il vous informe de ce problème et vous laisse le choix de poursuivre ou non.

Si une boîte d'alerte de sécurité apparaît, cliquez sur le bouton Afficher le certificat pour voir le certificat numérique du serveur de messagerie et vérifier que vous connaissez et approuvez la société qui l'a émis. Si vous le souhaitez, installez le certificat sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton Installer le certificat et en suivant les instructions de l'assistant Importation de certificat.

- **Une connexion chiffrée n'est pas disponible.** Outlook tente d'abord d'établir une connexion chiffrée avec le serveur. Si cette tentative échoue, il vous en informe et vous demande si vous souhaitez établir une connexion non chiffrée.

Si vous choisissez cette option, il est possible qu'Outlook configure votre compte Exchange en tant que compte IMAP ou POP3 au lieu d'un compte Exchange. Cette configuration résultera en une perte de fonctionnalités, par exemple la barre des tâches n'affichera pas les informations de calendrier et des tâches.

Si vous rencontrez l'une ou l'autre de ces erreurs lors de la connexion à votre compte Exchange, vérifiez que votre ordinateur est connecté au domaine du réseau (localement, *via* une connexion VPN ou en utilisant l'option HTTP) et que vous utilisez la méthode d'adressage interne correcte. Par exemple, si votre adresse de messagerie est *jane@adatum.com*, l'adresse de votre serveur de messagerie sera *mail.adatum.com* ou une adresse interne comme *ADATUMExchange.adatum.local*.

Pour réussir à résoudre les problèmes de connexion, vous devrez configurer manuellement les paramètres du serveur. Pour cela, consultez l'administrateur du

serveur afin qu'il vous indique les informations complémentaires sur votre compte de messagerie, notamment les noms des serveurs entrant et sortant, ainsi que la méthode d'authentification qu'ils utilisent.

Connexion à des comptes de messagerie Internet

Si l'assistant Ajouter un nouveau compte ne parvient pas à configurer automatiquement la connexion d'Outlook à votre compte POP ou IMAP, procédez manuellement.

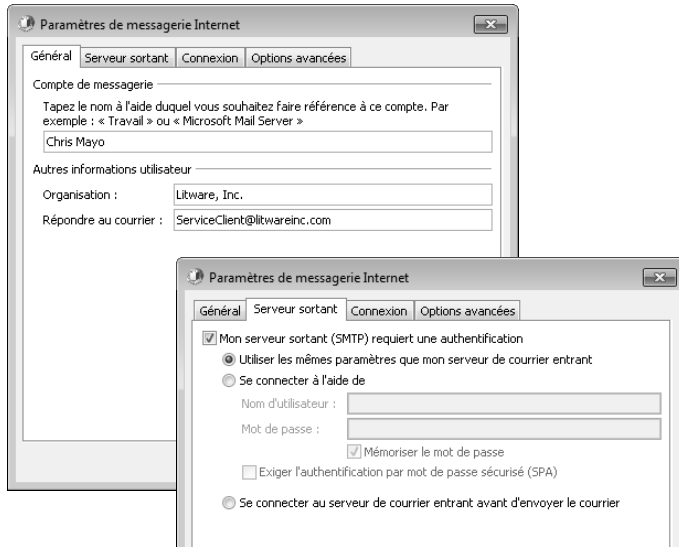
Les informations de base requises pour la connexion à un compte POP ou IMAP.

Voici les informations que vous devez indiquer et que vous pouvez obtenir auprès de votre fournisseur de service de messagerie :

- nom ;
- adresse de messagerie ;
- type de compte ;
- serveur de courrier entrant ;
- serveur de courrier sortant ;
- nom d'utilisateur du compte ;
- mot de passe du compte ;
- données d'authentification pour l'ouverture de session.

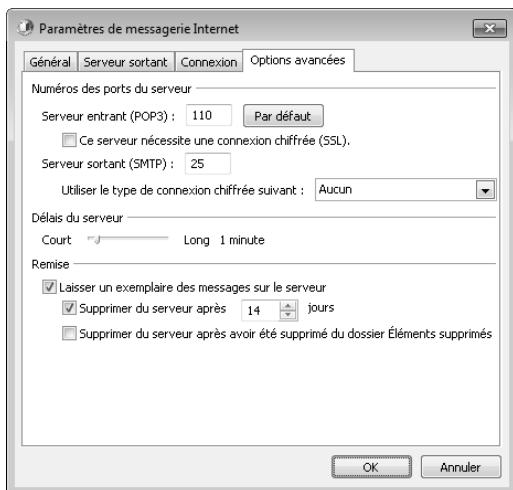
Vous pouvez fournir des informations supplémentaires, comme le nom d'identification du compte, l'adresse de messagerie indiquée lorsque vous répondez à un

message et des données d'authentification complémentaires pour le serveur sortant.



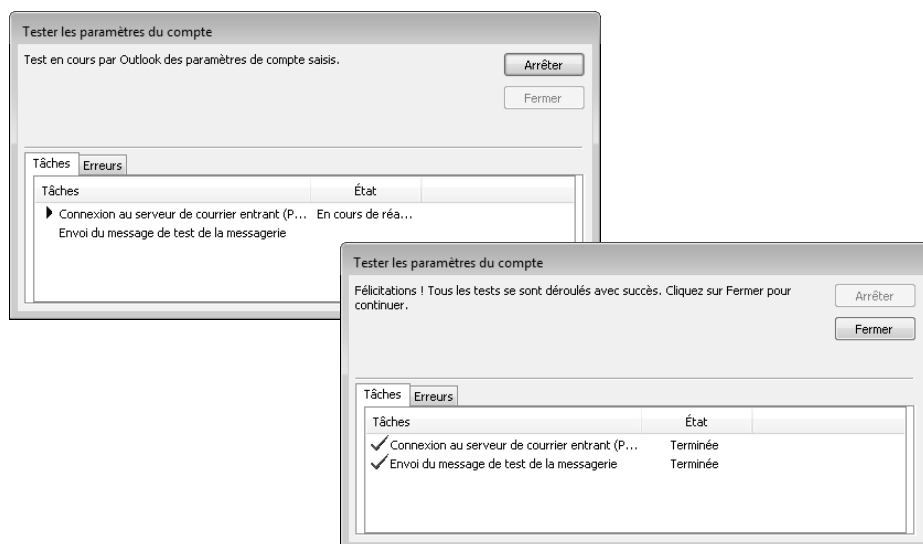
Des informations supplémentaires pour l'authentification du serveur peuvent être requises.

Lors d'une connexion à un compte POP, il est très important de configurer la conservation des messages sur le serveur de messagerie. Par défaut, les messages téléchargés sur votre ordinateur depuis un serveur POP sont supprimés de ce serveur au bout de quatorze jours. Toutefois, vous pouvez décider de les laisser de manière permanente sur le serveur, de les y conserver pendant une durée fixée ou jusqu'à ce qu'ils soient supprimés dans Outlook. Si vous accédez à votre compte de messagerie depuis plusieurs ordinateurs, vous voudrez probablement laisser les messages sur le serveur afin qu'ils soient disponibles depuis tous ces ordinateurs.



Configuration de la conservation des messages sur le serveur de messagerie à partir de l'onglet Options avancées de la boîte de dialogue Paramètres de messagerie Internet.

Après avoir précisé les informations de connexion au compte de messagerie Internet, cliquez sur le bouton Tester les paramètres du compte sur la page Paramètres de messagerie Internet de l'assistant Ajouter un nouveau compte pour vérifier qu'Outlook parvient à se connecter à vos serveurs entrant et sortant.



Validation de la configuration d'un compte de messagerie Internet.

En résumé

- Vous pouvez configurer Outlook pour qu'il se connecte automatiquement à des comptes Exchange, POP et IMAP. Vous pouvez également utiliser des comptes Windows Live Hotmail en installant Outlook Hotmail Connector.
- Plusieurs comptes de messagerie peuvent être configurés dans un même profil Outlook.
- L'assistant Ajouter un nouveau compte est capable de se connecter automatiquement à la plupart des comptes de messagerie. Vous devez simplement fournir votre adresse de messagerie et le mot de passe du compte.