

II. PUBLISHER POUR QUOI FAIRE

Publisher est un logiciel de composition. Il permet de gérer naturellement des pages dans lesquels peuvent être insérés toutes sortes d'objets, ces pages faisant le plus souvent l'objet d'un pliage à l'issue de l'impression.

Pour bien l'utiliser, il faut distinguer plusieurs étapes dans son utilisation :

- le choix d'un modèle (évite de partir de zéro dans la création de la composition)
- la saisie des textes
- l'insertion des objets (images, tableaux, graphiques, vidéos, formes...)
- la mise en page (la manière dont les éléments vont se présenter dans la composition)
- l'édition (le plus souvent papier)



Publisher 2013 bénéficie de la convivialité de Windows, ce qui lui permet de fonctionner en parfaite harmonie avec les autres applications, d'intégrer aisément des objets issus de ces autres applications et d'utiliser naturellement le cloud (stockage Skydrive)

A. CONFIGURATION OPTIMALE

La configuration conseillée est la suivante :

- ✓ ordinateur de type pentium™ à plusieurs noyaux de 2 à 3 GHz avec Windows 8
- ✓ mémoire vive de 1 à 24 Go
- ✓ écran plat large de 19" à 24" résolution 1680/1050
- ✓ couleurs 32 bits
- ✓ SSD (solid state Disk) de 128 Mo minimum
- ✓ disque dur 1 To
- ✓ Lecteur BlueRay / Graveur
- ✓ Souris Laser 2 boutons + roulette de qualité



Plus l'ordinateur sera puissant et mieux il sera équipé, plus agréable sera l'utilisation de Publisher – le SSD est maintenant quasiment indispensable

B. PROCÉDURE D'INSTALLATION



POUR INSTALLER PUBLISHER

S'assurer qu'il y a la place suffisante sur le disque dur

Lancer Windows

lancer l'installation à partir <http://office.com/myaccount>

ou lancer le programme exécutable téléchargé

ou Introduire le CD Rom ("Publisher" ou "Office")

Suivre les instructions

L'installation est complètement automatique si l'on choisit l'installation par défaut



C. ENTRER / QUITTER

2 manières de travailler dans Publisher (ET DANS LES PRODUITS OFFICE)

 **Lancer l'application (Publisher) et travailler directement au sein de l'application.**

 action



ACCUEIL

<CLIC G> SUR LA TUILE PUBLISHER



Publisher 2013



BARRE DES TACHES

AFFICHER LE BUREAU OU LA BARRE DES TÂCHES

<CLIC G> SUR 

POUR SORTIR DE PUBLISHER

<CLIC G> SUR LA CASE DE FERMETURE 

OU

 (en haut, à gauche du ruban)

FERMER (en bas)



Lancer Publisher
 Quitter Publisher
 Relancer Publisher

 **À partir de l'ordinateur (documents)**

 action

OUVRIRE UNE COMPOSITION EXISTANTE

AFFICHER LE DOSSIER DE L'UTILISATEUR OÙ SE TROUVENT LES COMPOSITIONS (fichiers PUB)

<DOUBLE CLIC> SUR LA COMPOSITION PUBLISHER À OUVRIR

D. UTILISER LES EXERCICES

Vous pouvez télécharger les exercices relatifs à ce manuel et les copier sur votre ordinateur dans un dossier spécifique.

 action

TÉLÉCHARGER LES EXERCICES

OUVRIR VOTRE NAVIGATEUR INTERNET

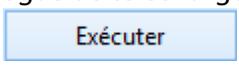
SAISIR L'ADRESSE SUIVANTE :

<http://www.ios.fr/public/exosPublisher13n1.exe>

tout en minuscules

<CLIC> SUR 

la boîte de dialogue de téléchargement s'ouvre

<CLIC G> SUR 

Voulez-vous exécuter ou enregistrer **exosPublisher13.exe** (4,57 Mo) à partir de **ios.fr** ?

Exécuter

Enregistrer ▼

Annuler



notes

Windows a protégé votre ordinateur

Windows SmartScreen a empêché le démarrage d'une application non reconnue. L'exécution de cette application peut mettre votre ordinateur en danger.

[Informations complémentaires](#)

OK



action

DECOMPRESSER LES EXERCICES

SI WINDOWS BLOQUE LE PROGRAMME

<CLIC G> SUR [Informations complémentaires](#)

SI L'ANTIVIRUS BLOQUE LE PROGRAMME

[Exécuter quand même](#)

<CLIC G> SUR

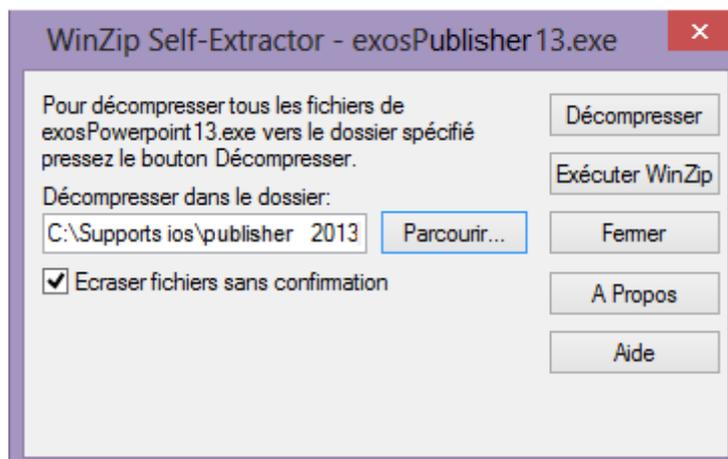
[Continuer l'exécution](#)

INDIQUER UN DOSSIER DE DÉCOMPRESSION (EX : MES DOCUMENTS/EXERCICES PUBLISHER)

<CLIC G> SUR [Décompresser](#) : 12 fichiers décompressés avec succès

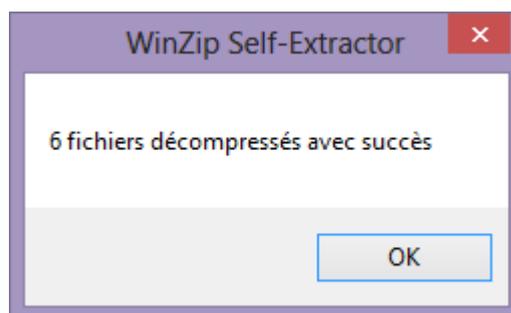
OK

POUR VALIDER



Télécharger les exercices

Vérifier que les fichiers sont décompressés



notes



A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. This area is intended for the user to write their notes.

III. DIALOGUER AVEC PUBLISHER

Vous allez établir avec votre ordinateur et avec votre logiciel un dialogue :

- Vous allez lui demander d'effectuer des opérations par l'intermédiaire de la souris et du clavier
- Vous allez en constater le résultat à l'écran
- Vous allez éditer ce résultat (diaporama, impression, composition, mail, document joint...).



Dans tous les cas, il va être important de travailler en parfaite harmonie avec le logiciel de telle manière que chaque action de votre part détermine un résultat adéquat de la part de Publisher. S'il y a pleine compréhension entre l'utilisateur et le logiciel, il n'y a pas de conflit possible et donc pas de problèmes à résoudre

A. LA STRUCTURE D'UNE COMPOSITION PUBLISHER

Une composition peut être effectuée sur n'importe quel format ou taille de support (papier ou carton le plus souvent). Des d'objets de toutes natures figurant dans un cadre peuvent être disposé n'importe où dans la composition.

1 COMPOSITION

La composition est constituée de pages ayant une disposition propre.



La composition "CREMAILLERE" est constituée de 4 pages

Pages



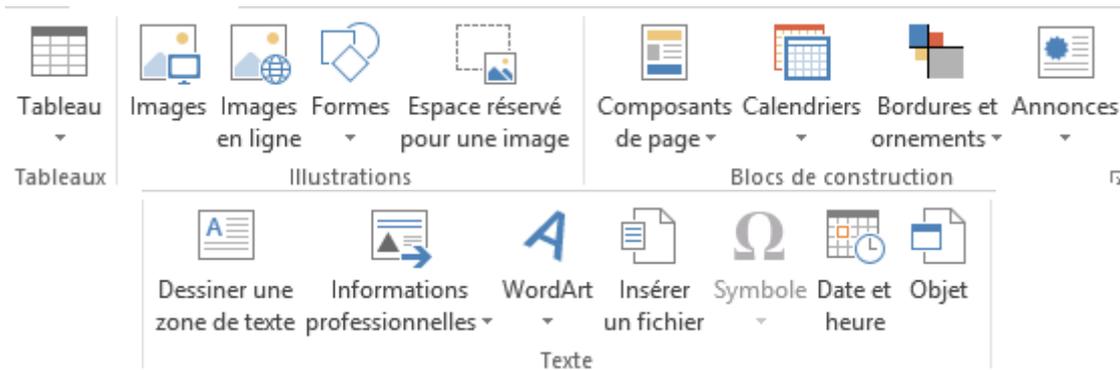
2 PAGES

La disposition des objets dans chaque page est facilitée par l'affichage de grilles qui permettent d'organiser facilement les objets les uns par rapport aux autres.



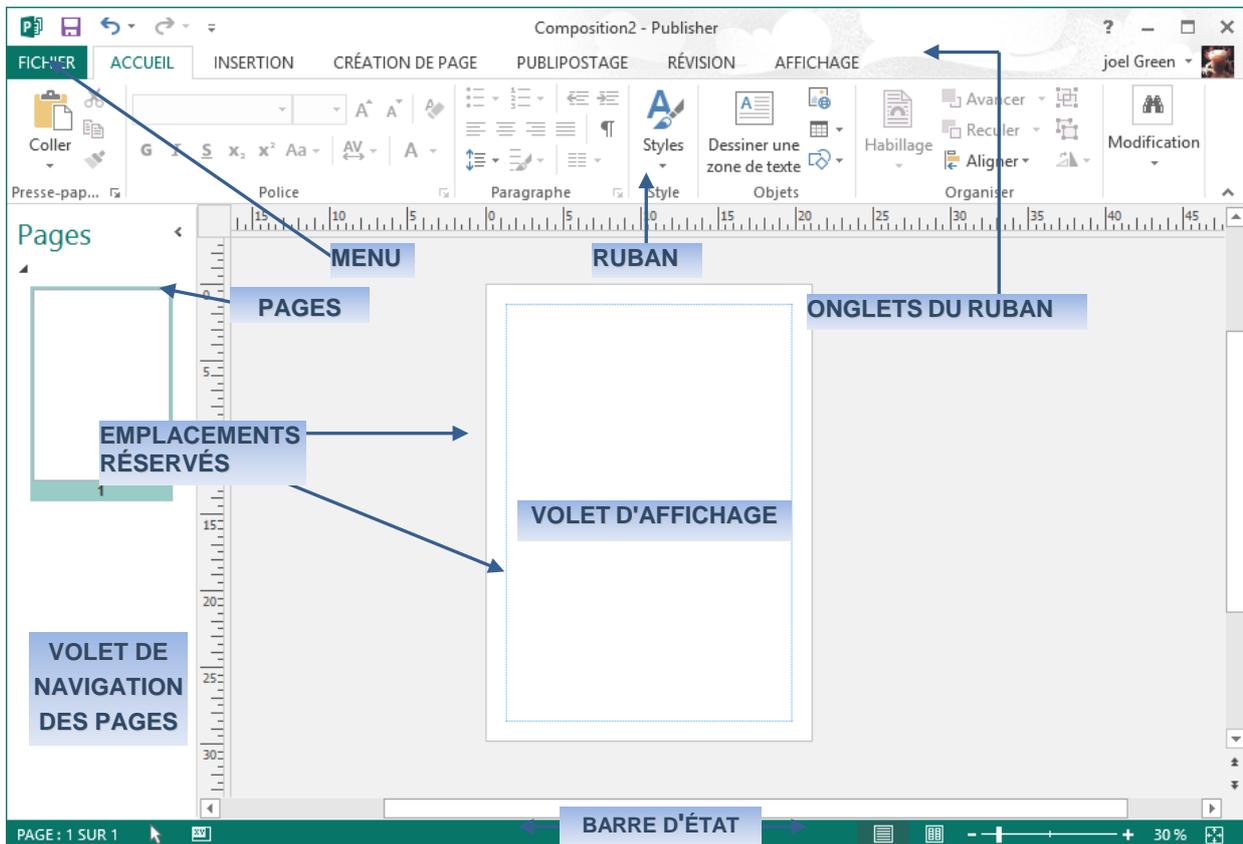
3 OBJETS

L'objet (texte, image, forme, vidéo, son) peut être créé dans Publisher ou exister préalablement. Les objets disponibles sont affichés dans le ruban "INSERTION".



B. LA FENÊTRE PUBLISHER

L'écran de Publisher est composé d'une fenêtre par composition. Chaque fenêtre propose la composition ouverte ainsi que tous les outils permettant de la manipuler.



Reconnaitre sur votre écran les différentes composantes de Publisher identifiées ci-dessus

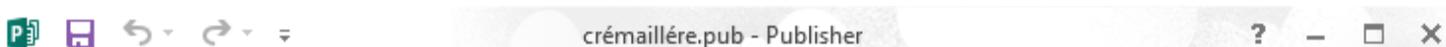


La fenêtre Publisher est composée des éléments suivants :

- ❶ LA BARRE DE TITRE affiche le nom du document et de l'application (Publisher)
- ❷ LE MENU FICHIER propose les commandes globales de gestion du document
- ❸ LA BARRE D'OUTILS "ACCÈS RAPIDE" symbolise les actions les plus courantes (outils)
- ❹ LE RUBAN affiche des icônes regroupées par nature symbolisant les actions
- ❺ LE VOLET DE navigation affiche les pages de la composition
- ❻ LES MENUS ET BARRES D'OUTILS CONTEXTUELS proposent pour une sélection en cours les outils et commandes les plus appropriés
- ❼ LES ASCENSEURS permettent de se déplacer verticalement et horizontalement avec la souris
- ❽ LA BARRE D'ÉTAT donne des informations sur la commande en cours, l'environnement et la position du point d'insertion ; des icônes et le zoom permettent de modifier l'affichage
- ❾ LE VOLET D'AFFICHAGE affiche la page et ses composants

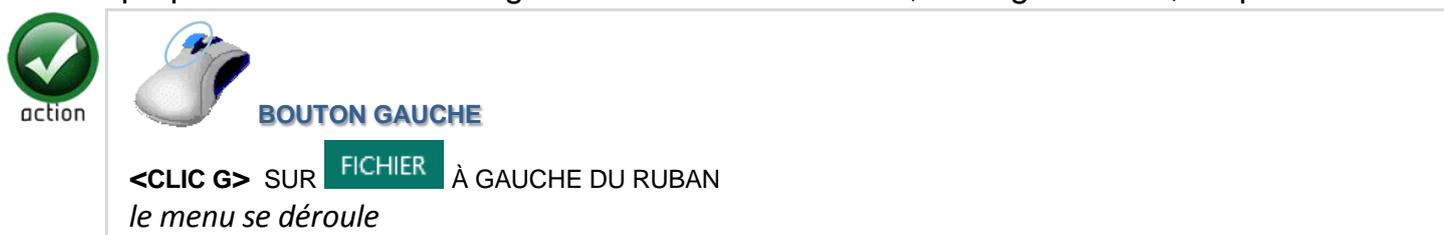
1 BARRE DE TITRE

La barre de titre est la barre de titre classique d'une fenêtre sous Windows.



2 MENU FICHIER

Il propose les commandes globales liées à l'ouverture, l'enregistrement, l'impression.





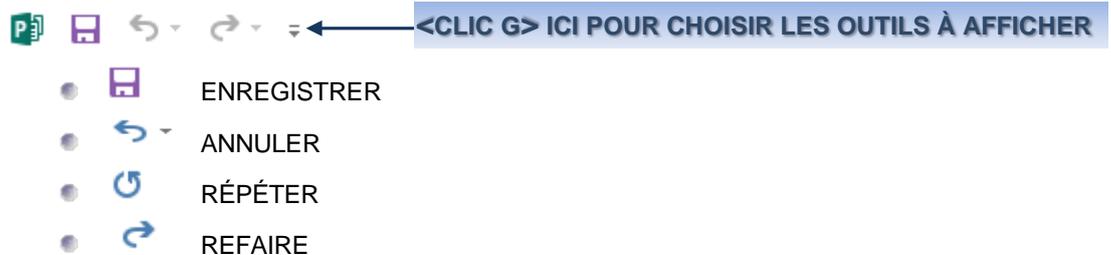
Dérouler le menu "Fichier"
Ouvrir la composition "CREMAILLERE.PUB"

3 BARRE D'OUTILS "ACCÈS RAPIDE"

Elle est située à la suite de l'icône de menu, à gauche de la barre de titres.



La barre d'outils "ACCÈS RAPIDE" affiche les outils les plus couramment utilisés.



action



<CLIC D> DANS LA BARRE

Afficher la barre d'outils Accès rapide sous le ruban

OU

Afficher la barre d'outils Accès rapide au-dessus du ruban



avancé

Pour personnaliser la barre d'outils "accès rapide"

<CLIC G> SUR [dropdown arrow] OU <CLIC D> Personnaliser la barre d'outils Accès rapide... dans la barre même
<COCHER> LES COMMANDES À AFFICHER



information

Les commandes cochées sont affichées sous forme d'outils

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide

- Nouveau
- Ouvrir
- ✓ Enregistrer
- Impression rapide
- Aperçu avant impression
- Orthographe
- ✓ Annuler
- ✓ Rétablir
- Mode tactile/souris
- Autres commandes...
- Afficher en dessous du ruban



Afficher la barre d'outils "accès rapide"
La personnaliser en ajoutant l'impression rapide (si elle ne figure pas déjà)



notes

4 RUBAN

Le ruban affiche une liste d'onglets. Les outils, regroupés par nature dans ces onglets, permettent d'effectuer très rapidement des opérations souvent complexes.



ACCUEIL INSERTION **ONGLETS**

<CLIC G> SUR L'ONGLET
les outils associés s'affichent dans le ruban

FICHIER ACCUEIL INSERTION **CRÉATION DE PAGE** PUBLIPOSTAGE RÉVISION AFFICHAGE

Page Pages du catalogue Tableau Images Composants de page Dessiner une zone de texte Informations professionnelles WordArt Insérer un fichier Liens

<CLIC G> SUR L'ONGLET

LES OUTILS S'AFFICHENT



<POINTEUR> immobile sur un outil affiche sa fonction dans une bulle d'aide

G I S x₂ x² Aa AV A

Police

5 Italice (Ctrl+I)
 Mettre votre texte en italique.

a) LES ONGLETS

Ils regroupent les outils de manière homogène en fonction de leur utilisation. L'onglet actif est au premier plan.

ACCUEIL INSERTION CRÉATION DE PAGE PUBLIPOSTAGE RÉVISION AFFICHAGE

ONGLET ACTIF



L'onglet "accueil" regroupe les outils les plus utilisés, relatifs à la saisie et à la composition des données



Les onglets affichés et leur disposition varie ; en fonction de la tâche en cours ou de la sélection, de nouveaux onglets vont s'afficher (image, tableau...)

b) LES GROUPES D'OUTILS

Lorsque qu'un onglet du ruban est au premier plan, les outils associés s'affichent. Ils se présentent sous forme de blocs logiques correspondant aux actions les plus courantes.

Le Bloc Police

Gill Sans MT 14,8 A⁺ A⁻ A

G I S x₂ x² Aa AV A

TITRE DU BLOC Police



notes

Lorsque l'on réduit le ruban, seuls les onglets sont affichés et les groupes d'outils associés ne le sont plus.



action



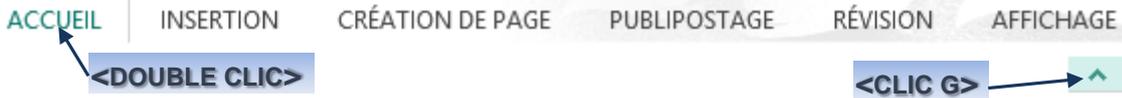
BOUTON GAUCHE

<DOUBLE CLIC> SUR L'ONGLET ACTIF
OU <CLIC G> SUR ^



BOUTON DROIT

<CLIC D> SUR UN ONGLET Réduire le ruban
IDEM POUR LE RESTAURER





Faire défiler les onglets du ruban
Pour chaque onglet parcourir les outils (sans cliquer) et lire les bulles d'aide
Réduire le ruban puis le restaurer

5 VOLET DE NAVIGATION

Il permet d'afficher les pages sous forme de vignettes pour y accéder rapidement.



6 MENUS CONTEXTUELS ET BARRES D'OUTILS

a) LES MENUS CONTEXTUELS

Ils sont liés au contexte d'utilisation et s'affichent à la position du pointeur de la souris. Selon la position du point d'insertion ou la sélection effectuée, le menu contextuel affiché concernera le texte, les tableaux, les images...



action



BOUTON DROIT

<CLIC G> DANS LA PAGE OU EFFECTUER UNE ÉVENTUELLE SÉLECTION
<POINTER> SUR LA SÉLECTION
<CLIC D> POUR AFFICHER LE MENU CONTEXTUEL

